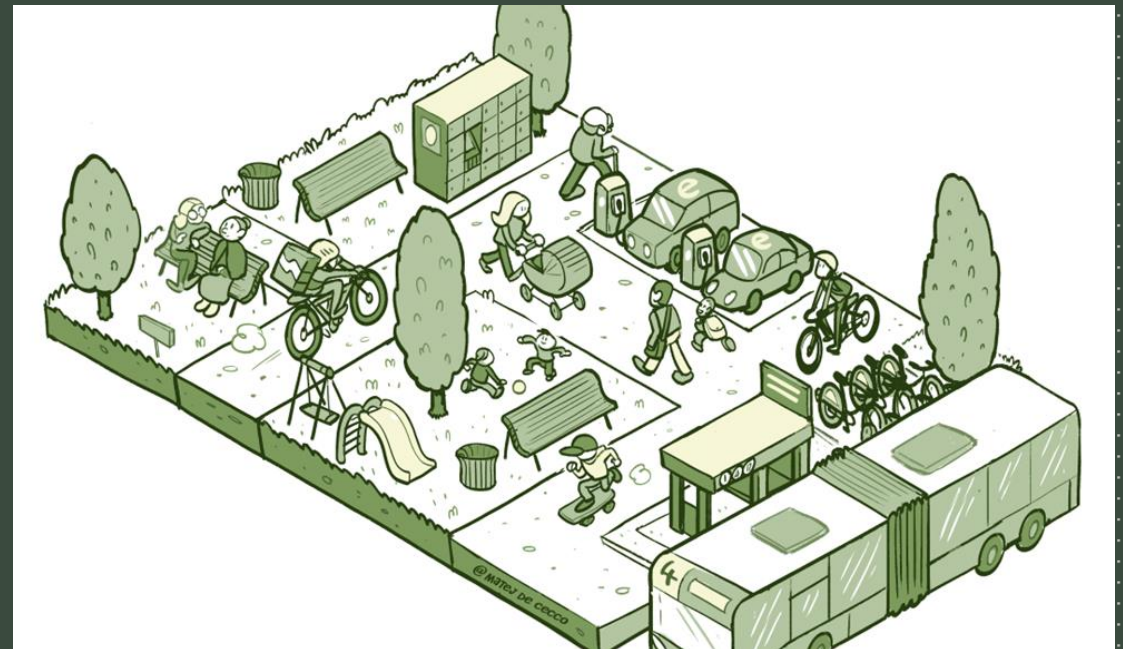


# Presoja kakovosti vsebine OCPS

Mojca Balant, UIRS in  
Zlatko Podgorski, MOPE

Izobraževanje za skrbnike OCPS (občine)

Spletni dogodek, 16. april 2024



# Postopek dodelitve presojevalca

# Postopek dodelitve presojevalca

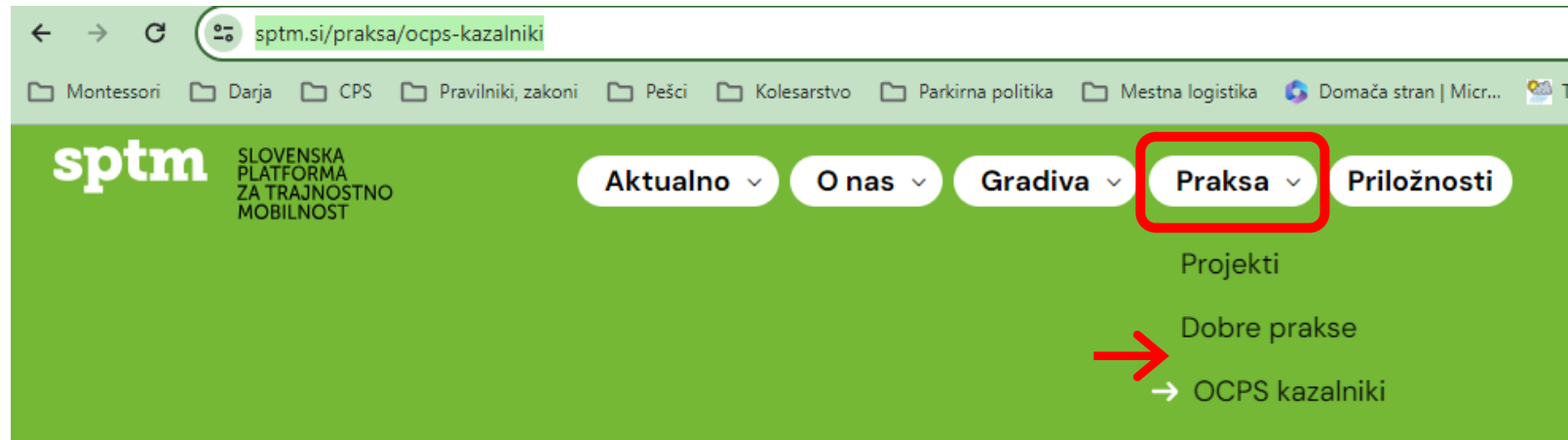
- Dodelitev presojevalca za posamezen OCPS izvede ministrstvo, pristojno za pripravo OCPS po prejemu vloge o dodelitvi presojevalca s strani občine, ki pripravlja OCPS.
- Občina poda vlogo v procesu priprave OCPS po zaključku koraka „opredelitev strateških vodil“ (korak E1) pisno po navadni pošti na MOPE ali e-pošti na naslov [gp.mope@gov.si](mailto:gp.mope@gov.si).

# Postopek dodelitve presojevalca

- Obvezne vsebine vloge:
  - Naslov sporočila v obliki: *Presoja kakovosti OCPS – občina XXX.*
  - Vloga vsebuje:
    - Ime občine (občin), ki potrebujejo presojevalca. V primeru konzorcija občin za presojevalca v imenu ostalih občin zaprosi vodilna občina.
    - Kontaktno osebo vlagatelja (za obveščanje o dodeljenem presojevalcu in komunikacijo z MOPE).
    - Seznam strokovnjakov, ki sestavljajo konzorcij izdelovalca OCPS (zaradi preveritve konflikta interesov).
    - Povezavo na gradiva, zahtevana za posamezno fazo presoje.

# Postopek dodelitve presojevalca

- Podrobnejša navodila bodo objavljena tudi na <https://www.sptm.si/praksa/presoja-cps>



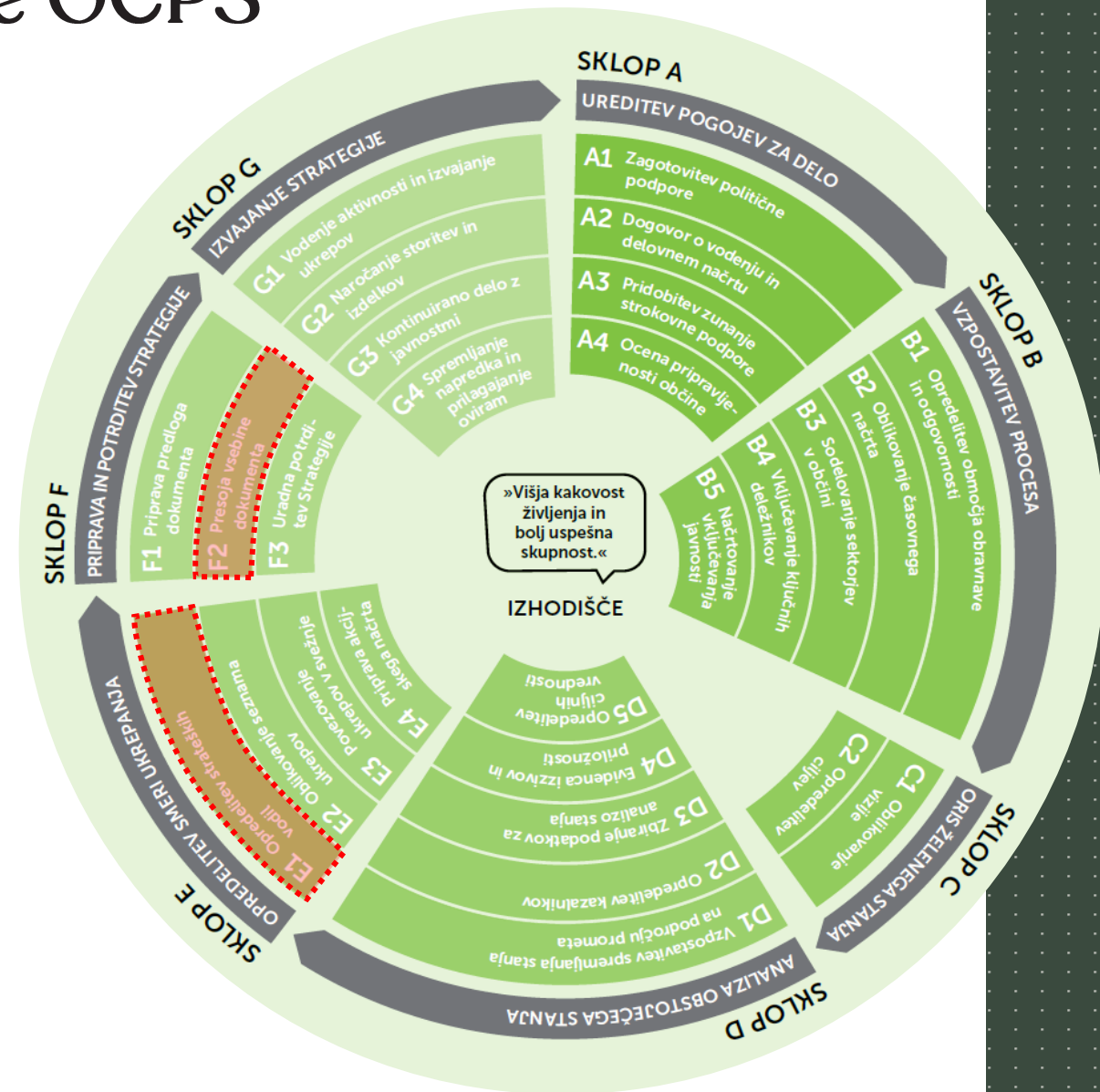
# Postopek dodelitve presojevalca

- Za posamezno presojo kakovosti OCPS (ena občina) se določi en presojevalec.
- Presojevalci se dodeljujejo po vrstnem redu iz evidence in po načelu rotacije, pri čemer se upošteva morebitni konflikt interesov.
- Pristojno ministrstvo določi presojevalca v roku 10 dni od prejema zahteve pripravljavca OCPS (občine).

# Splošno o presoji

# Presoja kakovosti vsebine OCPS

- #1 Po opredelitvi strateških vodil.
- #2 Pred obravnavo na občinskem svetu.
- Izvaja usposobljeni presojevalec kakovosti.





# Kaj se preverja

Kakovost izhodišč OCPS (1. faza) in kakovost vsebine OCPS (2. faza).

- Vsebina in skladnost sinteznih gradiv priprave OCPS.
- Doseganje minimalnih standardov.
- Skladnost z nacionalnimi smernicami.
- Skladnost z ZCPN in podzakonskimi akti.

# Namen

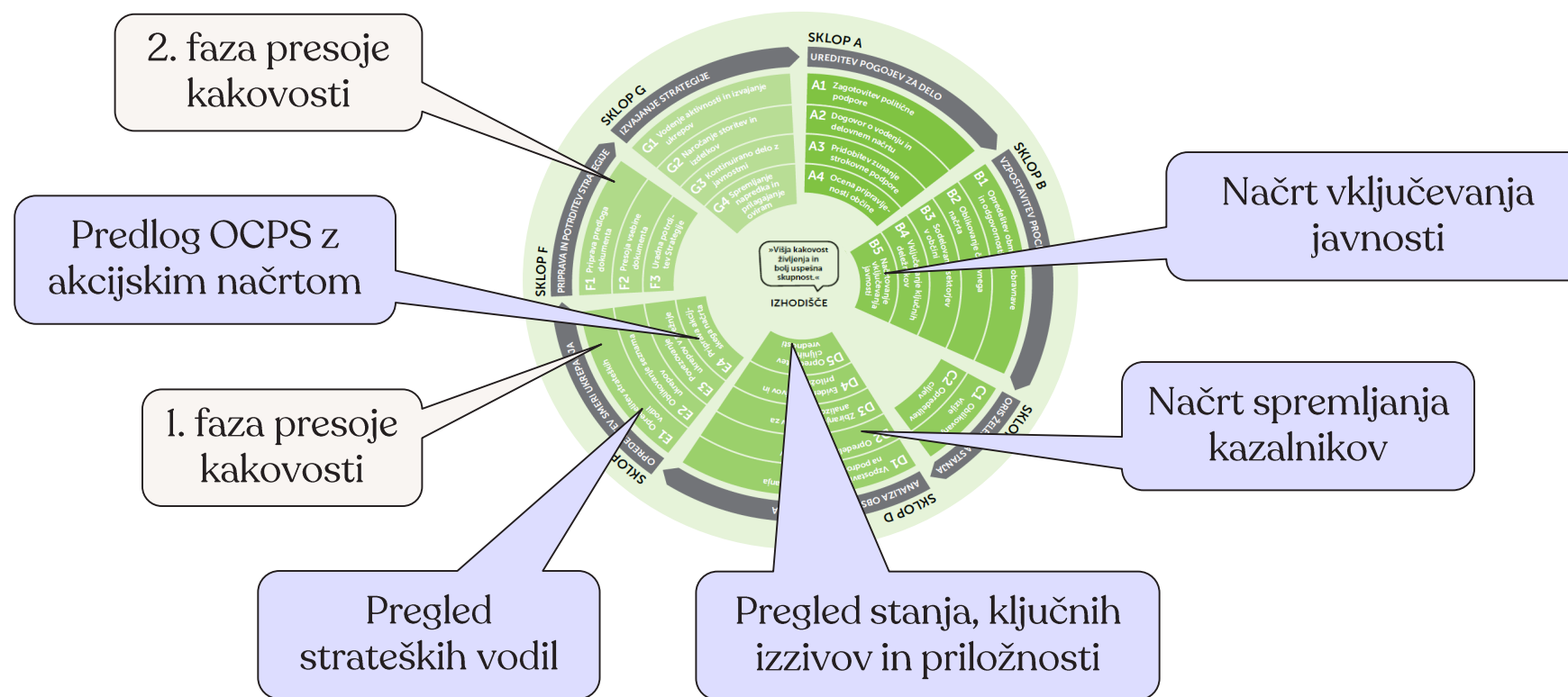
V splošnem se preverja in krepi vsebinska navezava med ključnimi elementi CPS:  
vizija – cilji – ključni izzivi in priložnosti –  
prioritete – strateška vodila – akcijski načrt.

Gradiva za presojo

# Pregled sinteznih gradiv priprave OCPS

5 sinteznih gradiv

- so del poročil o pripravi OCPS
- vsebovati morajo vse vsebine za presojo



# Doseganje minimalnih standardov

**MINIMALNI STANDARDI ZA IZDELAVO OCPS PO ŠTEVILU PREBIVALCEV V OBČINI IN  
ODSTOPANJA OD MINIMALNIH STANDARDOV ZA IZDELAVO OCPS, KADAR JIH IZDELUJE  
VEČ SOSEDNIH OBČIN SKUPAJ**

## **MINIMALNI STANDARDI ZA IZDELAVO OBČINSKE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE**

|          |            |            |           |
|----------|------------|------------|-----------|
| LJ in MB | Nad 16.000 | 6 - 16.000 | Pod 6.000 |
|----------|------------|------------|-----------|

# Vsebina sinteznih gradiv 1/5

Zagotoviti obvezne vsebine (teme spodaj + min. standardi).

## Načrt vključevanja javnosti

- Elementi načrta so na str. 25 smernic za vključevanje javnosti v pripravo OCPS.  
[https://www.sptm.si/application/files/6016/6435/7886/SPTM\\_Brosura\\_Vkljucevanje\\_2022\\_web.pdf](https://www.sptm.si/application/files/6016/6435/7886/SPTM_Brosura_Vkljucevanje_2022_web.pdf)

### ELEMENTI NAČRTA VKLJUČEVANJA JAVNOSTI

- Namen in cilji procesa vključevanja javnosti
- Prikaz procesa priprave Občinske celostne prometne strategije s prikazom elementov vključevanja javnosti
- Pregled deležnikov, ki jih je treba vključiti, in seznam njihovih predstavnikov
- Metode vključevanja javnosti za vsak sklop procesa priprave
- Podroben načrt vključevanja javnosti s časovnico in mejniki
- Obvladovanje tveganj in nadzor kakovosti
- Pravila sodelovanja
- Finančne in kadrovske zahteve
- Vloge in odgovornosti upravljanja procesa vključevanja javnosti
- Postopki za posredovanje povratnih informacij javnostim
- Kazalniki in postopki za spremljanje ter vrednotenje učinkovitosti vključevanja

# Vsebina sinteznih gradiv 2/5

Zagotoviti obvezne vsebine (teme spodaj + min. standardi).

## Načrt spremljanja kazalnikov

- Obvezni kazalniki.
- Drugi izbrani kazalniki.
- Metode in frekvence pridobivanja podatkov (za vse kazalnike).
- Pred oddajo za 1. fazo presoje se doda tudi izmerjene izhodiščne vrednosti vseh kazalnikov.

# Vsebina sinteznih gradiv 3/5

Zagotoviti obvezne vsebine (teme spodaj + min. standardi).

## **Pregled stanja, ključnih izzivov in priložnosti**

- Vizija in cilji, ki vključujejo nacionalne.
- Prioritizacija ciljev in ciljne vrednosti.
- Temeljna / ključna sporočila samoocene.
- Temeljna / ključna sporočila glede stanja prometnega sistema na lokalni ravni, ključni izzivi, ključne priložnosti in opredeljene prioritete.
- Sinteza analize stanja je celovita, uravnotežena (tematski stebri) in temelji na izmerjenih kazalnikih, ki izhajajo iz vizije in ciljev.



# Vsebina sinteznih gradiv 4/5

Zagotoviti obvezne vsebine (teme spodaj + min. standardi).

## **Pregled strateških vodil**

- Navedena in opisana strateška vodila za vsak tematski steber.
- Kvantificirana strateška vodila.
- Jasna navezava na vizijo, cilje in prioritete.

# Vsebina sinteznih gradiv 5/5

Zagotoviti obvezne vsebine (teme spodaj + min. standardi).

## Predlog OCPS z akcijskim načrtom

- Podrobnost dokumenta je na ravni končnega predloga za obravnavo na občinskem svetu, za katerega se pred sprejemom predvidevajo zgolj minimalne spremembe.
- Vsebina dokumenta in ukrepi v akcijskem načrtu so med tematskimi stebri uravnoteženi (vsaj CPN, hoja, kolesarjenje, JPP, osebni motorni promet).
- Vsebina dokumenta odraža navezavo na vizijo, cilje in prioritete.
- Vključeni so učinkoviti ukrepi.
- Ročnost akcijskega načrta je 7 let.
- Ukrepi so prioritizirani glede na prioritete in učinkovitost predvidenih učinkov.

# Potek presoje

# Procesni koraki presoje kakovosti

- Ko ima občina pripravljena gradiva, zaprosi MOPE za dodelitev presojevalca.
- Isti presojevalec izvede obe fazi presoje.
- Po pregledu gradiv presojevalec rezultate presoje predstavi občini in izdelovalcu OCPS (če je splošna ocena negativna, sodeluje tudi predstavnik MOPE).
- Občina zagotovi izvedbo dopolnitev in popravkov > poročilo.
- Končno poročilo z mnenjem presojevalec posreduje MOPE – za vsako fazo posebej.
- Priprava OCPS se lahko nadaljuje, če je rezultat presoje pozitivno mnenje – za vsako fazo posebej.

# Rezultat presoje

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Ustrezno,<br>spremembe niso<br>potrebne. | Večinoma ustrezno,<br>potrebne so manjše<br>dopolnitve. | Deloma ustrezno,<br>potrebne so znatne<br>izboljšave. | Neustrezno,<br>potrebna je ponovna<br>izdelava. |
| POZITIVNA SPLOŠNA OCENA                  |   | NEGATIVNA SPLOŠNA OCENA                               |   |

**POZITIVNO MNENJE**

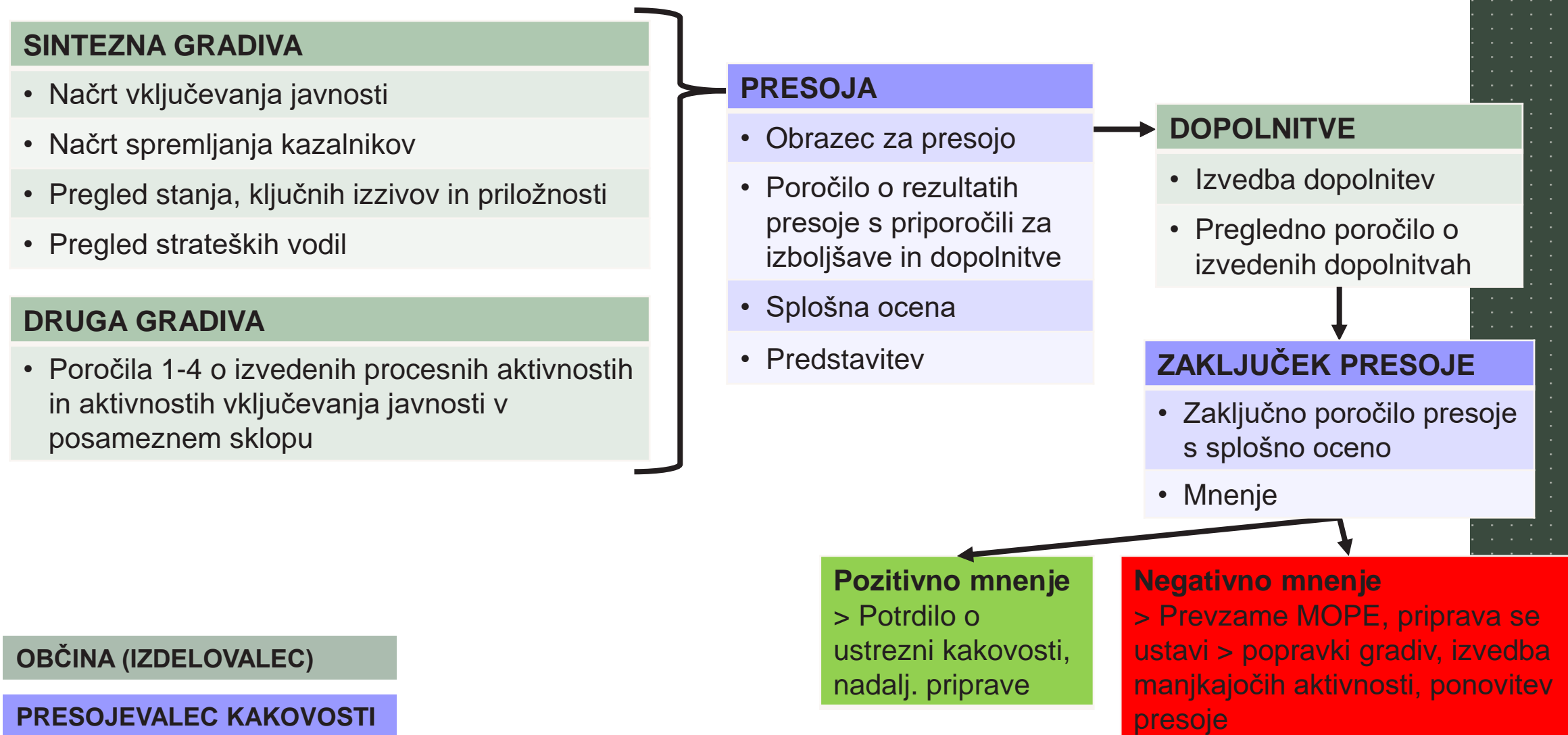
**NEGATIVNO MNENJE**

- Neizpolnjevanje min. standardov = negativna splošna ocena presoje.
- Neupoštevanje priporočil presojevalca = negativno mnenje.
- V primeru nesporazumov je po zakonu mediator MOPE.

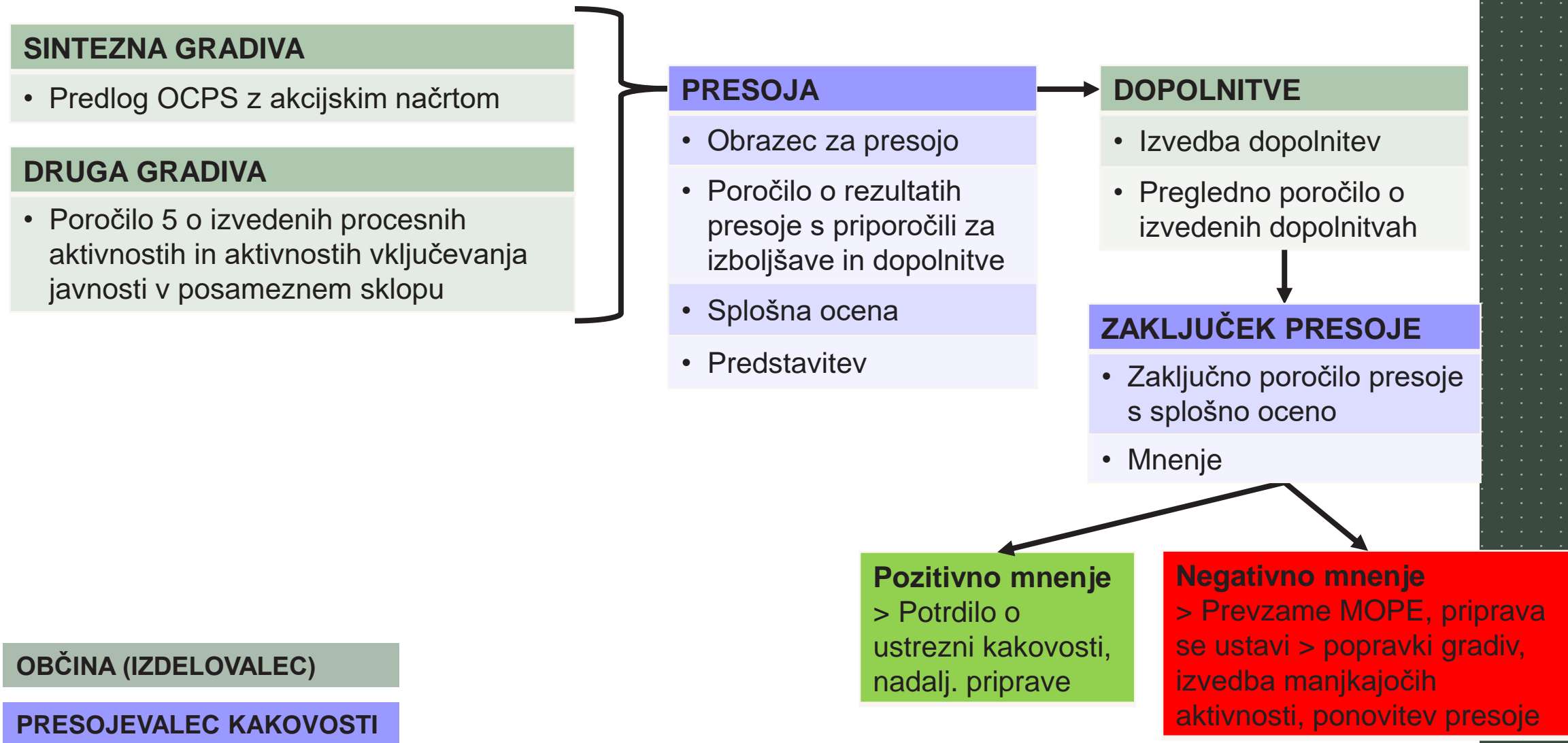
# Procesni koraki presoje kakovosti

- Neizpolnjevanje min. standardov = negativna splošna ocena presoje.
- Neupoštevanje priporočil presojevalca = negativno mnenje.
- V primeru nesporazumov je po zakonu mediator MOPE.

# 1. faza presoje kakovosti



## 2. faza presoje kakovosti





Hvala.

