

Vloga občine v procesu priprave OCPS

Mojca Balant, UIRS

Izobraževanje za skrbnike OCPS (občine)

Spletni dogodek, 16. april 2024

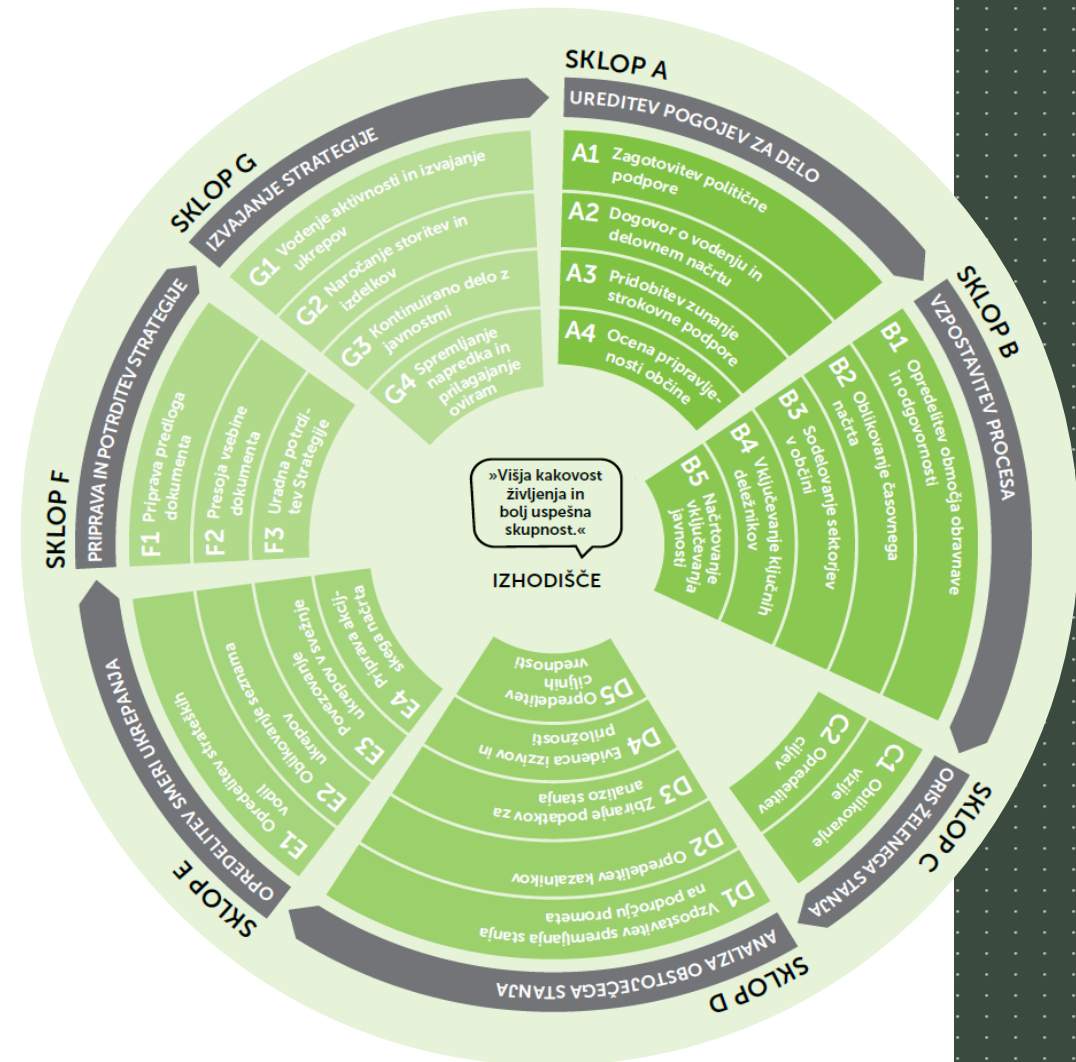


REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE,
PODNEBJE IN ENERGIJO



Vloga občine - splošno

- Aktivno sodelovanje v vseh korakih procesa.
- Odgovornost za izvedbo vseh zahtevanih aktivnosti (minimalni standardi) – vsaj!
- Odgovornost za spremljanje in poročanje obveznih kazalnikov (0+7 let).
- Komuniciranje z in poročanje MOPE, DPrP (presoja) ter MOPE, UZP (sofinanciranje).



Koordinator procesa – ključne naloge

- Predstavnik in zastopnik občine, skrbnik pogodbe v okviru JR.
- Komuniciranje z županom, občinsko upravo in občinskim svetom:
 - pridobitev in ohranitev podpore OCPS,
 - vključevanje v proces (aktivno, informiranje).
- Pregled nad izvajanjem aktivnosti.
- Sestava in vodenje ožje delovne skupine.
- Vodenje izbora izdelovalca in delo z njim.
- Zastopanje občine na dogodkih z javnostmi.
- Zagotovitev gradiv in komunikacija s presojevalcem.
- Poročanje o izvedenih aktivnostih.



Temelj za sprejetje in izvajanje dokumenta.

Ena oseba pogosto ni dovolj za uspešno koordiniranje.

Naloge občine - podrobno

Oblikovanje in delovanje ožje delovne skupine

(izdelovalec je strokovna podpora):

- Nabor in izbor članov – primarno so člani iz OU.
- Imenovanje s strani župana.
- Aktivno sodelovanje v vseh aktivnostih procesa.
- Kontinuirana krepitev znanj in izkušenj.
- Sodelovanje oddelkov.

Ožja delovna skupina

PROMET

PROSTOR

Ožja delovna skupina /
širša d. s. / informiranje

DRUŽB.DEJ.

ZDRAVSTVO

OKOLJE

FINANCE

INVESTICIJE

...

Oblikovanje in delovanje širše delovne skupine

(izdelovalec je strokovna podpora):

- Nabor vseh ključnih deležnikov.
- Izbor članov širše delovne skupine.
- Vabilo / imenovanje s strani župana.
- Vabljenje na dogodke in aktivnosti.
- Obveščanje o rezultatih drugih aktivnosti.

Priprava in izvajanje načrta vključevanja javnosti

(izdelovalec je strokovna in vsebinska podpora):

- Sodelovanje pri pripravi.
- Objava vabil in rezultatov ter drugih relevantnih vsebin, komuniciranje z mediji in javnostmi >> pojavnost in odmevnost OCPS v občini. www, @, glasilo, oglasna deska, radio, TV, FB, In ipd.
- Vabljenje na aktivnosti. dogodki, intervjuji, delavnice, sestanki ipd.
- Optimizacija >> usklajevanje z občinskimi procesi. volitve, priprava aktov, priprava proračuna, razpisi za sredstva, dogodki, seje občinskega sveta
- Zagotavljanje prostorov za izvajanje aktivnosti.
- Pogosto tudi profesionalna fotodokumentacija. občinski fotograf

Priprava in izvajanje načrta spremljanja kazalnikov

(izdelovalec je strokovna podpora priprave načrta spremljanja kazalnikov in pridobitve podatkov o izhodiščnem stanju):

- Proces izdelave OCPS (v okviru JR):
 - Sodelovanje pri pripravi načrta spremljanja kazalnikov.
 - Podatki o izhodiščnem stanju za obvezne in druge kazalnike.
 - Enotna metodologija za obvezne kazalnike, skladno z min. stand.
 - Poročanje podatkov o izhodiščnem stanju (do 15. 3. 2025).
- Izvajanje OCPS (izven okvira JR):
 - Zagotovitev izvajanja analiz (vsaj) za obvezne kazalnike.
 - Poročanje še 7 let po sprejetju OCPS.

Skrb za spremljanje in poročanje obveznih kazalnikov učinka in izvedbe

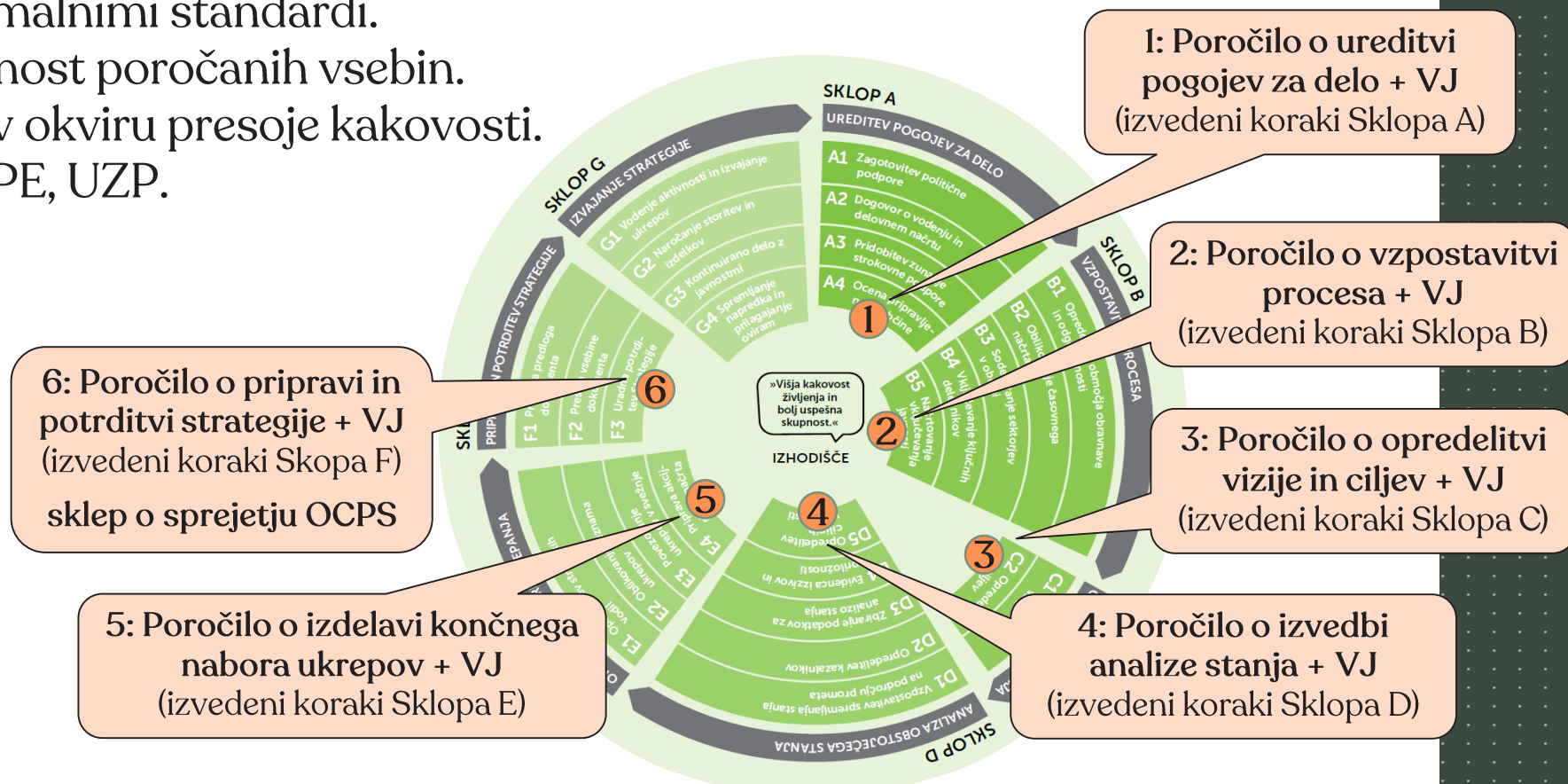
- Metodologija, vnos podatkov, način oddaje:
<https://www.sptm.si/praksa/ocps-kazalniki>
- Minimalni standardi meritev za obvezne kazalnike (4 skupine občin):
kazalniki učinka in kazalnik izvedbe; Pravilnik 10.-14. člen

MERITVE OBVEZNIH KAZALNIKOV	LJ in MB	Nad 16.000	6 - 16.000	Pod 6.000
Kordonsko štetje	Vsaj 5 števnih mest	Vsaj 3 števna mesta	Vsaj 2 števni mesti	Vsaj 1 števno mesto
Anketa o poteh v šolo	Vsaj 5 OŠ	Vsaj 3 OŠ	Vsaj 2 OŠ	Vsaj 1 OŠ
Anketa o poteh na delo	Vsaj 5 večjih zaposlovalcev	Vsaj 3 večji zaposlovalci	Vsaj 2 večja zaposlovalca	Vsaj 1 večji zaposlovalec
Izvedeni ukrepi	Poročanje izvedenih ukrepov in vrednosti v 3., 5. in 7. letu po sprejetju.			

Skrb za poročanje o pripravi OCPS

6 poročil o izvedenih procesnih aktivnostih in aktivnostih vključevanja javnosti v posameznem sklopu

- Skladno z minimalnimi standardi.
- Pokritost in jasnost poročanih vsebin.
- 1-5 se priložijo v okviru presoje kakovosti.
- 6 se pošlje MOPE, UZP.



Skrb za poročanje o izvajanju OCPS

7 poročil o rezultatih in učinkih izvajanja OCPS

- Skladno z minimalnimi standardi in Pravilnikom.
- Vsaj obvezni kazalniki, optimalno pa celoten zadani nabor.
- Vsako leto do 15. marca
 - 7 let po sprejemu OCPS za kazalnike učinka.
 - 3., 5. in 7. leto za kazalnik izvedbe.
- Se oddaja elektronsko na MOPE, DPrP (od tega tudi 5 let na MOPE, UZP).

2024 =
izhodišče

2025 =
1. leto

2026 =
2. leto

2027 =
3. leto

2028 =
4. leto

2029 =
5. leto

2030 =
6. leto

2031 =
7. leto

Ključni dokumenti

- Zakon: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=ZAKO8607>
- Pravilnik: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=PRAVI4979>
- Smernice za pripravo OCPS (2023):
https://www.sptm.si/application/files/3516/8431/7803/Smernice_OCPS_2023_uskladite_v_ZCPN_s_CIP.pdf
- Smernice za vključevanje javnosti v proces priprave OCPS (2022):
https://www.sptm.si/application/files/6016/6435/7886/SPTM_Brosura_Vkljucevanje_2022_web.pdf
- Minimalni standardi izdelave:
https://www.sptm.si/application/files/2017/1040/2233/minimalni_standardi_OCPS_6.12.2023_2.pdf
- Obvezni kazalniki in presoja: <https://www.sptm.si/praksa>

Hvala.

