



Načrtovanje učinkovitih vsakodnevnih poti

Smernice za pripravo mobilnostnih načrtov za ustanove

Aljaž Plevnik

Urbanistični inštitut RS

3. Nacionalna konferenca o trajnostni mobilnosti, 14. 2. 2019, Ljubljana



Pilotne ustanove

- Osnovna šola – Zreče
- Bolnišnica – Slovenj Gradec
- Nakupovalno središče – Maribor
- Večje podjetje – Unior Zreče
- Manjše podjetje – UIRS, Ljubljana



Koristi

- Zmanjšanje avtomobilskega prometa
- Ozaveščenost o alternativah
- Izboljšano zdravje in počutje
- Boljša učinkovitost
- Prihranki ustanov in zaposlenih
- Družbena odgovornost ustanov



MN in Celostne prometne strategije

Predlog nabora ustanov, za katere se v CPS predvidi izdelava MN

Tipi ustanov, primernih za pripravo Mobilnostnih načrtov
 Manjše občine brez mestnih naselij v svoji Celostni prometni strategiji opredelijo naslednje ustanove, ki naj izdelajo Mobilnostni načrt:

- vrtce, osnovne in druge šole,
- zdravstvene domove,
- domove starejših občanov,
- pomembnejše turistične, kulturne ali športne objekte,
- ustanove z več kot 200 zaposlenimi,
- zaključene poslovne cone z več kot 500 zaposlenimi v več podjetjih.

Večje občine z mestnimi naselji prej navedenim dodajo še:

- univerze in študentske kampuse,
- srednješolska središča,
- bolnišnice,
- nakupovalna središča,
- večje ustanove z več kot 500 zaposlenimi,
- zaključene poslovne cone z več kot 1.000 zaposlenimi v več podjetjih.

Vrste mobilnostnih načrtov

- Delujoče ustanove
- Novogradnje
- Javne prireditve
- Izredni dogodki



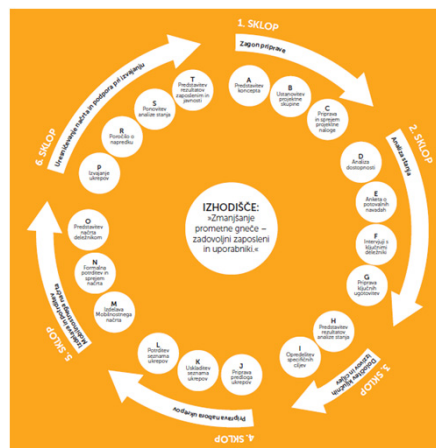
Stroški izdelave MN

in čas priprave glede na velikost ustanove

Vrsta dejavnosti	Število zaposlenih	Čas izdelave	Strošek izdelave
Industrijsko, izobraževalno ali poslovno območje	nad 1.000 zaposlenih	6–9 mesecev	10.000–20.000 €
Večje podjetje ali druga ustanova	nad 500 zaposlenih	6 mesecev	10.000–20.000 €
Srednje podjetje ali druga ustanova	50 do 500 zaposlenih	4 meseci	5.000–10.000 €
Majhno podjetje ali druga ustanova	do 50 zaposlenih	2 meseca	5.000 €

Sklopi in koraki priprave MN

- Zagon priprave
- Analiza stanja
- Določitev ključnih izzivov in ciljev
- Priprava nabora ukrepov
- Izdelava in potrditev MN
- Uresničevanje načrta in podpora pri izvajanju



Katalog ukrepov

Teme: upravljanje mobilnosti, hoja, kolesarjenje, JPP, avto

PRIDOBITEV CERTIFIKATA PEŠCEM PRIJAZNA USTANOVA

Zahtevnost 🌟🌟🌟 Sprejemljivost 🌟🌟🌟 Stroški 🌟🌟🌟

Eden od načinov, s katerim lahko ustanova izkaže svojo zavezanost spodbujanju hoje, je tudi certifikat Pešcem prijazna ustanova. Ta ima več prednosti: ustanova pomena pri izboljšanju razmer za hojo na delo za svoje zaposlene ali obiskovalce in nagradi njihovo prizadevanje na tem področju. Poleg tega je to tudi platforma, prek katere lahko ustanova pridobi širše priznanje za svoje prizadevanje. Postopek poteka tako, da s pomočjo vprašalnice in priprave poročila o aktivnostih na področju hoje opravi samocenico, ki jo nato odda na Slovenski platformi za trajnostno mobilnost (več informacij je na njenem spletnem mestu).

Kako izvedemo ukrep: Iz vprašalnika za samooceno lahko ustanova črpa nabor idej za ukrepe v Mobilnostnem načrtu. Prav tako bo v njem našla zbrane dejavnosti za izvedbo načrta promocije zdravja na delovnem mestu. Mobilnostni koordinator lahko nato opravi informativno samooceno in ugotovi, katerim področjem mora ustanova posvetiti pozornost, da bi izpolnila kriterije za pridobitev certifikata.

Finančni vložek: Strošek pridobitve certifikata Pešcem prijazna ustanova je od 100 do 500 evrov.



Primeri analitičnih orodij

- Ankete o potovalnih navadah
- Intervjuji s ključnimi deležniki
- Zbiranje podatkov o zaposlenih in obiskovalcih
- Analiza dostopnosti lokacije

Kako daleč potujete na delo?

☐ manj kot 2 km
☐ 2 do 5 km
☐ 5 do 10 km
☐ 10 do 20 km
☐ več kot 20 km

Kolikokrat na teden naredite opravila pot na delo?

☐ 1-krat
☐ 2-krat
☐ 3-krat
☐ 4-krat
☐ 5-krat
☐ 6- ali 7-krat

Koliko časa naredite porabe za pot na delo (trajanje poti od doma do lokacije dela)?

☐ do 15 minut
☐ 15 do 30 minut
☐ 30 do 45 minut
☐ 45 do 60 minut
☐ več kot 60 minut

Kako pogosto v pravnici uporabljate naslednje potovalne načine za pot na delo? Pri vsakem načinu potovanja izberite en odgovor.

	samo občasno (krat na teden)	redno (krat na teden)	5-krat na teden	2-krat na teden	3-krat na teden	4-krat na teden	5-krat na teden	nikoli
hoja	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
kolo	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
avtobus	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
vlak	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
avtomobil (sopotnik)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
avtomobil (sopotnik, prijeten tudi sopotnik ali)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
avtomobil (sopotnik)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
drugi potovalni način	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Označite, katere druge načine za prithod na delo bi bili pripravljeni uporabiti kot o alternativno sedanjemu načinu prithoda. Možnih je več odgovorov.

☐ hoja
☐ kolo
☐ avtobus
☐ vlak
☐ avtomobil (sopotnik)
☐ avtomobil (sopotnik, prijeten tudi sopotnik ali)
☐ drugi

Izberite glavne razloge za izbiro avtomobila za prithod na delo. Možnih je več odgovorov.

☐ Za pot na delo ne uporabljam avtomobila.
☐ Na delo ne vidim potrebe s partnerjem ali sodelavcem.
☐ Nisem druge možnosti.
☐ Avtomobil je hitrejši.
☐ Prevoz z avtomobilom je cenejši najugodnejši.
☐ Volja z avtomobilom je varnejša.
☐ Volja z avtomobilom je udobna in časovno priročnejša.
☐ Enostavnost zaradi zaprtosti parkirišča.
☐ Prevoz na delo zbiranjem z nakupovanjem.
☐ Prevoz na delo zbiranjem s parkiranjem obvoznosti.
☐ Drugo:

Aljaž Plevnik

+386 1 420 1323
 aljazp@uirs.si

Vir: www.krka.biz

