

MINIMALNI STANDARDI ZA IZDELAVO

REGIONALNE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE

RCPS mora biti izdelana skladno z Zakonom o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22), s Pravilnikom o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja regionalnih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih (obveznih) kazalnikov, metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju in z Nacionalnimi smernicami za pripravo regionalne celostne prometne strategije - Uspešna prihodnost v odlično povezani regiji; marec 2024. V procesu njene priprave je za upoštevanje minimalnih standardov potrebno izvesti najmanj naslednje aktivnosti:

SKLOP A: UREDITEV POGOJEV ZA DELO

- Predstavitev namena in ciljev RCPS županom in občinskim svetom vseh sodelujočih občin.
- 1 medijsko sporočilo.
- 1 delavnica ožje delovne skupine in izdelovalca RCPS za pripravo samoocene.
- Poročilo o ureditvi pogojev za delo:
 - poročilo o opredelitvi tipa in obsega regije;
 - poročilo o predstavitvi namena in ciljev RCPS županom in občinskim svetom;
 - seznam članov ožje delovne skupine ter opredeljena koordinator procesa in njegov namestnik;
 - poročilo o zaključkih samoocene.

SKLOP B: VZPOSTAVITEV PROCESA

- 1 predstavitev namena in ciljev RCPS predstavnikom občinskih uprav (iz vsake sodelujoče občine vsaj en predstavnik, priporoča se prisotnost vodij oddelkov/služb s področij prometa in prostora).
- 2 dopisa o pričetku priprave RCPS (koordinator procesa obvesti DRSI in DUJPP ter ju zaprosi za dodelitev kontaktnih oseb).
- Načrt vključevanja javnosti.
- Poročilo o vzpostavitvi procesa:
 - poročilo o predstavitvi namena in ciljev RCPS predstavnikom občinskih uprav;
 - poročilo komunikaciji s ključnimi deležniki na državni ravni (državnim upravljavcem cestne in železniške infrastrukture (DRSI) ter Družbo za upravljanje JPP (DUJPP));
 - poročilo o vzpostavitvi sodelovanja s sosednjimi regijami;
 - seznam ključnih deležnikov in seznam članov širše delovne skupine (vključena v Načrt vključevanja javnosti).

SKLOP C: ORIS ŽELENEGA STANJA

- 1 delavnica o oblikovanju vizije in ciljev s širšo delovno skupino s fizično prisotnostjo udeležencev.
- 1 anketa, delavnica ali sorodna metoda za predstavitev in komentiranje predloga vizije in ciljev med ključnimi deležniki.
- 1 medijsko sporočilo.
- Poročilo o opredelitvi vizije in ciljev:
 - poročilo delavnice o oblikovanju vizije in ciljev, o zbiranju komentarjev na osnutek vizije in ciljev med ostalimi ključnimi deležniki ter o končni viziji in ciljih.

SKLOP D: ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA

- Načrt spremljanja kazalnikov.
- Poročilo o izhodiščnem stanju enotnih (obveznih) kazalnikov.
- 1 delavnica ožje delovne skupine, predstavnikov oddelkov za promet in prostor sodelujočih občin ter drugih relevantnih sektorjev.

- Vsaj 20 intervjujev s ključnimi deležniki.
- Vsaj 5 tematskih javnih razprav oziroma delavnic (po stebrih načrtovanja prometa oziroma glavnih modalitetah v regiji) s fizično prisotnostjo udeležencev, predstavnikov ključnih deležnikov in splošne javnosti; ena od javnih razprav je lahko izvedena v digitalni obliki.
- Poročilo o stanju po posameznih stebrih načrtovanja prometa (pogoji za hojo in kolesarjenje, javni prevoz, uporaba osebnega avtomobila, upravljanje parkiranja, upravljanje tovornega prometa); pri pripravi se priporoča sodelovanje predstavnikov relevantnih ključnih deležnikov in uporaba gradiv iz OCPS.
- 1 sestanek glede stanja, razmer in potreb na področju prometa v regiji z državnim upravljavcem cestne in železniške infrastrukture (DRSI) ter pridobitev načrtov državnega upravljavca na območju priprave RCPS in odziva na analizo stanja.
- 1 sestanek glede stanja, razmer in potreb na področju prometa v regiji z Družbo za upravljanje JPP (DUJPP) ter pridobitev načrtov državnega upravljavca na območju priprave RCPS in odziva na analizo stanja.
- Pregled stanja, ključnih izzivov in priložnosti.
- 1 javna predstavitev (v regionalnem središču in/ali kot potujoča razstava) o pripravi RCPS, viziji in ciljih ter zaključkih analize stanja, na kateri se zbirajo tudi predlogi za ukrepe.
- 1 delavnica ožje delovne skupine za določitev prednostnih izzivov in priložnosti ter prioritet in ciljnih vrednosti.
- Poročilo o izvedbi analize stanja:
 - poročilo o zajemu izhodiščnega stanja za enotne (obvezne) kazalnike (vir je Observatorij mobilnosti);
 - poročilo o pregledu relevantne obstoječe dokumentacije;
 - poročilo delavnice s predstavniki sektorjev na občinah v regiji;
 - sintezno poročilo o izvedenih intervjujih s ključnimi deležniki (vsaj 20);
 - poročilo o izvedbi in zaključkih tematskih javnih razprav (vsaj 5);
 - poročilo o izvedbi in zaključkih terenskih ogledov;
 - poročilo o vsebini in zaključkih sestankov (vsaj 2) s ključnimi deležniki na državni ravni;
 - poročilo o opredelitvi prednostnih izzivov in priložnosti ter prioritet in ciljnih vrednosti;
 - poročilo o izvedbi javne predstavitve.

SKLOP E: OPREDELITEV SMERI UKREPANJA

- Pregled strateških vodil.
- Poročilo o rezultatih prve presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca).
- Uskladitev Akcijskega načrta z državnim upravljavcem cestne in železniške infrastrukture (DRSI) glede ukrepov v pristojnosti države in pridobitev njegovega soglasja.
- Uskladitev Akcijskega načrta z Družbo za upravljanje JPP (DUJPP) glede ukrepov v pristojnosti države.
- Predstavitev Akcijskega načrta občinskim svetom vseh sodelujočih občin dopisno ali na seji z zbiranjem morebitnih pripomb.
- Akcijski načrt.
- Poročilo o izdelavi končnega nabora ukrepov:
 - poročilo o oblikovanju strateških vodil;
 - poročilo o komuniciranju strateških vodil in zbiranju pobud za ukrepe med ključnimi deležniki;
 - poročilo o usklajevalnih sestankih (vsaj 2) s ključnimi deležniki na državni ravni glede ukrepov v pristojnosti države;
 - poročilo predstavnikov občin o informiranju občinskih svetov o akcijskem načrtu in zbiranju pripomb (dopisno ali seja);
 - poročilo o oblikovanju končnega nabora ukrepov in potrditvi Akcijskega načrta.

SKLOP F: PRIPRAVA IN POTRDI TEV STRATEGIJE

- Poročilo o rezultatih druge presoje kakovosti (se priloži poročilo presojevalca).
- Priprava končne verzije RCPS.
- Formalno sprejetje RCPS na razvojnem svetu regije v soglasju z ministrom, pristojnim za prometno politiko (sklep, soglasje).

- 1 publikacija RCPS (v pdf formatu).
- 1 objava RCPS na spletnih straneh RCM oz. RRA ter vseh sodelujočih občin.
- 1 zloženska o dokončanju, sprejemu, objavi, ključnih poudarkih in naslednjih korakih RCPS (v pdf formatu).
- 1 medijsko sporočilo.
- Poročilo o pripravi in potrditvi strategije in o izvajanju aktivnosti vključevanja javnosti:
 - poročilo o izdelanem osnutku RCPS ter zbiranju in obravnavi komentarjev nanj s strani širše delovne skupine in drugih ključnih deležnikov;
 - poročilo o predstavitvi RCPS občinskim svetom vseh sodelujočih občin (dopisno ali na seji);
 - sklep razvojnega sveta regije in soglasje ministra, pristojnega za prometno politiko o sprejetju RCPS;
 - poročilo o izvedenih aktivnostih celotnega Načrta vključevanja javnosti.

NERAZPOREJENO:

- 1 predstavitev priprave in pomena RCPS v okviru prireditve na prostem (regija in izdelovalec se glede na oceno učinkov odločita, v kateri fazi bosta izvedla predstavitev).

Od najmanj 3 medijskih sporočil, ki jih bo pripravljavec pripravil v različnih fazah, je potrebno enega objaviti v času Evropskega tedna mobilnosti. Sporočilo naj se vsebinsko naveže na pobudo Evropskega tedna mobilnosti.

Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki, fotografije, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani projektne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.